



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**

Alamat: Jl. Krayan Kampus Gunung Kelua Gedung C18 Samarinda 75119

Email: s3pertanian@faperta.unmul.ac.id, Website: s3.faperta.unmul.ac.id

Form SI-01

PERSETUJUAN SEMINAR INTERNASIONAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Status : Promotor / Co-Promotor / Penguji

Menyatakan persetujuan permohonan Seminar Internasional mahasiswa,

Nama :
NIM :
Judul Makalah :
.....
.....
.....

Nama Seminar Internasional :
Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Partisipasi dalam seminar : Oral Presenter/Poster*)

Samarinda,
Promotor / Co-Promotor / Penguji

(.....)
NIP.

*) Coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**

Alamat: Jl. Krayan Kampus Gunung Kelua Gedung C18 Samarinda 75119

Email: s3pertanian@faperta.unmul.ac.id, Website: s3.faperta.unmul.ac.id

Form SI-02

PENILAIAN SEMINAR INTERNASIONAL

Nama :
NIM :
Judul Makalah :
Nama Seminar Internasional :
Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Partisipasi dalam Seminar : Oral Presenter/Poster*)
Nilai**) :

Kriteria dan Huruf Mutu Penilaian Seminar Internasional:

STATUS PARTISIPASI DALAM SEMINAR	NILAI	HURUF MUTU
Oral Presenter	> 80	A
Poster Presenter	70-75	B

Samarinda,

Mengetahui,

Koordinator,

Ketua Komisi Pembimbing

Prof. Dr.sc.agr. Nurhasanah, S.P. M.Si.
NIP. 19751027 200501 2 002

.....
NIP.

*) Coret yang tidak perlu

**) Lampirkan makalah, buku abstrak dan sertifikat



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**

Alamat: Jl. Krayan Kampus Gunung Kelua Gedung C18 Samarinda 75119

Email: s3pertanian@faperta.unmul.ac.id, Website: s3.faperta.unmul.ac.id

Form SI-03

EVALUASI PELAKSANAAN SEMINAR INTERNASIONAL

Pelaksanaan Seminar Internasional mahasiswa,

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

.....
.....

Waktu Pelaksanaan :

No	Kriteria	Hasil Evaluasi*
1.	Penguji mempersiapkan diri untuk sesi seminar, termasuk membaca proposal dan pertanyaan yang relevan	1 2 3 4 5
2.	Penguji dapat mengajukan pertanyaan yang tajam dan relevan terhadap materi proposal disertasi	1 2 3 4 5
3.	Penguji mampu memberikan pertimbangan dan arahan untuk pengembangan lebih lanjut dari proposal	1 2 3 4 5
4.	Penguji mampu mengajukan pertanyaan analitis yang memperkaya diskusi	1 2 3 4 5
5.	Pembimbing dan penguji memahami materi proposal disertasi	1 2 3 4 5
6.	Peneliti, pembimbing, dan penguji mampu memberikan klarifikasi terhadap pertanyaan dan jawaban	1 2 3 4 5
7.	Pembimbing berkontribusi dalam mengarahkan peneliti pada literatur dan metodologi yang relevan	1 2 3 4 5
8.	Pembimbing mampu menganalisis kekuatan dan kelemahan proposal disertasi	1 2 3 4 5
9.	Pembimbing terbuka terhadap umpan balik dan rekomendasi perbaikan	1 2 3 4 5
10.	Pembimbing dan penguji mampu memberikan saran perbaikan yang dapat membantu peneliti dalam pengembangan lebih lanjut	1 2 3 4 5

*) Lingkari yang sesuai: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik

Samarinda,
Koordinator Prodi/Komisi Disertasi

(_____)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**

Alamat: Jl. Krayan Kampus Gunung Kelua Gedung C18 Samarinda 75119

Email: s3pertanian@faperta.unmul.ac.id, Website: s3.faperta.unmul.ac.id

Form SI-04

EVALUASI KESIAPAN PANITIA SEMINAR

Pelaksanaan Seminar Internasional mahasiswa,

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

.....
.....
.....

Waktu Pelaksanaan :

No	Kriteria	Hasil Evaluasi*				
1.	Informasi kegiatan seminar telah diumumkan dan didistribusikan dengan baik	1	2	3	4	5
2.	Materi pendukung/bahan seminar telah disiapkan dengan baik	1	2	3	4	5
3.	Tempat seminar sudah siap dan sesuai dengan kebutuhan acara	1	2	3	4	5
4.	Peralatan audio-visual berfungsi dengan baik	1	2	3	4	5
5.	Ruang dan fasilitas seminar tersedia dan mendukung kenyamanan peserta	1	2	3	4	5
6.	Acara seminar dijalankan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	1	2	3	4	5
7.	Pembukaan, presentasi, dan sesi tanya jawab dilaksanakan tepat waktu	1	2	3	4	5
8.	Panitia mengelola sesi tanya jawab terkendali dengan baik	1	2	3	4	5
9.	Panitia memfasilitasi pertanyaan peserta dengan efektif	1	2	3	4	5
10.	Panitia menunjukkan sikap dan etika profesional dalam menghadapi peneliti dan peserta seminar dengan baik	1	2	3	4	5

*) Lingkari yang sesuai: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik

Samarinda,

Peserta Seminar

(_____)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**

Alamat: Jl. Krayan Kampus Gunung Kelua Gedung C18 Samarinda 75119

Email: s3pertanian@faperta.unmul.ac.id, Website: s3.faperta.unmul.ac.id

KETENTUAN SEMINAR INTERNASIONAL

1. Seminar Internasional merupakan penyajian atau presentasi secara oral terhadap rencana / usulan kegiatan penelitian (proposal disertasi) dalam suatu rapat / sidang terbuka didepan komisi pembimbing, penguji, dan mahasiswa.
2. Panitia Seminar Internasional terdiri atas koordinator program studi, komisi pembimbing dan penguji disertasi.
3. Panitia Seminar Internasional dipimpin oleh Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Pertanian yang bertindak sebagai Ketua panitia. Apabila Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Pertanian berhalangan hadir, dapat diwakili oleh anggota tim Komisi Disertasi yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi.
4. Seminar wajib dihadiri minimal oleh salah seorang komisi pembimbing secara *offline*.
5. Promotor/ketua komisi pembimbing wajib hadir dalam seminar proposal baik secara *offline/online*
6. Seminar wajib dihadiri oleh seluruh dosen penguji disertasi.
7. Apabila dosen pembimbing atau penguji tidak dapat menghadiri seminar secara *offline*, dapat menghadiri secara *online* melalui link zoom yang telah disediakan.
8. Minimal terdapat 2 (dua) orang penguji yang menghadiri Seminar Internasional secara *offline*.
9. Panitia mendapat Form SI-01 (Persetujuan Seminar Internasional), dan Form SI-02 (Penilaian Seminar Internasional).
10. Promotor mengumpulkan nilai dari semua panitia, dan mengisi nilai rata-rata pada Form SI-02 (Penilaian Seminar Internasional) sebagai nilai Seminar Internasional.
11. Koordinator Program Studi (Komisi Disertasi) melakukan evaluasi/peninjauan terhadap pelaksanaan Seminar Internasional, agar seminar berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, dengan mengisi hasil evaluasi pada Form SI-03.

Proporsi Penilaian

No.	Pelaksana	Persentase Penilaian
1.	<i>Dihadiri oleh semua panitia</i> a. Promotor b. Co-Promotor I c. Co-Promotor II d. Penguji I e. Penguji II f. Penguji III	30% 20% 20% 10% 10% 10%
2.	<i>Salah seorang co-promotor tidak hadir</i> a. Promotor b. Co-Promotor c. Penguji I d. Penguji II e. Penguji III	40% 30% 10% 10% 10%
3.	<i>Kedua co-promotor tidak hadir</i> a. Promotor b. Penguji I c. Penguji II d. Penguji III	55% 15% 15% 15%

Alokasi waktu

No.	Acara	Pelaksana	Waktu (menit)
1.	Pembukaan	Ketua/Sekretaris	5
2.	Penyajian isi Disertasi secara lisan	Mahasiswa/examinandus	15
3.	Seminar Internasional	a. Penguji I b. Penguji II c. Penguji III d. Co-Promotor II e. Co-Promotor I f. Promotor	15 15 15 15 15 15
4.	Rapat penentuan nilai akhir	Panitia Seminar Internasional	5
5.	Pengumuman dan Penutup	Ketua	5
Jumlah			120