

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS PERTANIAN PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN</b>	NOMOR SOP	: 13/UN17.3/PGJMF/POB.08/2023
		TGL. PEMBUATAN	: 10 Februari 2023
		TGL. REVISI	: -
		TGL. EFEKTIF	: 13 Februari 2023
<b>PROSEDUR SEMINAR INTERNASIONAL</b>		HALAMAN	: 1 dari 4
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Rektor Unmul No. 17 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar</li> <li>5. Panduan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman Tahun 2022</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan</li> <li>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan</li> <li>4. Mengetahui standar nasional pendidikan tinggi</li> <li>5. Mengetahui panduan akademik program studi doktor</li> <li>6. Mengetahui peraturan rektor unmul</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaran kerja/Rencana kerja anggaran</li> <li>2. Term of Reference (TOR)</li> <li>3. Komputer/Printer/Scanner</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila laporan terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

**PROSEDUR SEMINAR INTERNASIONAL**  
**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

No	Proses	Penanggungjawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tandatangan	
1	Perumusan	Tim Pengelola PS. Doktor Ilmu Pertanian	-	ttd	10 Februari 2023
2	Pemeriksaan	Dr. Aswita Emmawati, S.TP., M.Si.	Ketua UJM PS. Doktor Ilmu Pertanian	ttd	10 Februari 2023
3	Persetujuan	Prof. Dr.sc.agr. Nurhasanah, M.Si.	Koordinator PS. Doktor Ilmu Pertanian	ttd	10 Februari 2023
4	Penetapan	Prof. Dr. Ir. Rusdiansyah., M.Si.	Dekan Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023
5	Pengesahan	Prof. Dr. Juraemi, M.Si.	Ketua Senat Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023
6	Pengendalian	Tetty Wijayanti, S.P., M.P.	Ketua GJMF Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023

1. Tujuan Prosedur Seminar Internasional	Prosedur Seminar Internasional ditujukan untuk menjelaskan persyaratan yang diperlukan dalam seminar Internasional, komponen/unsur penilaian dan prosedur seminar Internasional pada Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman agar terjamin sebagai hasil dan berkualitas disertasi.
2. Luas Lingkup Prosedur Seminar Internasional	Prosedur ini meliputi tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam seminar internasional. Unsur atau komponen yang akan dievaluasi dalam seminar internasional dan pihak-pihak yang terlibat dalam seminar internasional
3. Standar Prosedur Seminar Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar internasional merupakan kegiatan presentasi mahasiswa secara oral dalam forum ilmiah internasional dalam bahasa internasional (PBB) baik yang dilaksanakan di dalam negeri maupun di dalam negeri.</li> <li>2. Forum internasional dapat berupa seminar internasional, konferensi internasional, simposium internasional, atau lokakarya / workshop internasional yang diikuti oleh paling tidak 5 negara yang diselenggarakan secara internasional.</li> <li>3. Peran mahasiswa dalam seminar tersebut sebagai penyaji baik sebagai pemakalah oral atau poster</li> <li>4. Kegiatan seminar internasional dilaksanakan minimal 1 (satu) kali selama masa studi dan boleh dilaksanakan bersama dengan tim promotor</li> <li>5. Bahan yang diseminarkan merupakan temuan hasil penelitian disertasi yang telah dibuat dalam bentuk power point / poster / artikel ilmiah yang ditulis dalam bahasa asing (Inggris)</li> <li>6. Makalah atau artikel seminar internasional ditulis bersama dengan tim promotor</li> <li>7. Penilaian seminar internasional diberikan oleh tim promotor dan harus dibuktikan dengan sertifikat dari panitia penyelenggara dan buku abstrak pada seminar internasional tersebut</li> <li>8. Penilaian dalam seminar internasional diberikan nilai A atau B dengan bobot 2 SKS</li> <li>9. Nilai A diberikan jika mahasiswa menjadi pemakalah oral dan Nilai B diberikan jika mahasiswa menjadi pemakalah poster pada seminar internasional</li> </ol>
4. Definisi Istilah	<p><b>Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar internasional yang mempunyai nilai bobot 2 (dua) SKS, merupakan rencana kerja mahasiswa dalam rangka finalisasi hasil disertasi, atau seminar Internasional adalah suatu kerangka disertasi yang setelah diisi dengan data empirik yang teruji menjadi sebuah disertasi. Mahasiswa menyajikan makalah (presented paper) dalam forum seminar / konverensi / simposium / lokakarya / workshop pada tingkat internasional, sepengetahuan dan dengan persetujuan Pembimbingnya; Kegiatan ini status akademiknya “wajib”. Dalam seminar ini akan dikemukakan substansi dan permasalahan yang akan dijadikan subyek kualitas sebuah disertasi. substansi makalah seminar dapat berupa kerangka konsep teori, konsep metodologi, konsep rencana disertasi, atau sebagian hasil penelitian yang terkait dengan disertasi.</li> <li>2. Presenter / penyaji oral adalah menyajikan makalah dalam bentuk powerpoint dengan cara berbicara secara lisan didepan audiens / peserta seminar mengenai topik makalah yang disajikan</li> </ol>

	<p>3. Presenter / penyaji poster adalah menyajikan makalah dalam bentuk poster yang dapat dilihat oleh peserta konferensi. Pada sesi poster penyaji tetap berada didekat poster selama sesi berlangsung sehingga peserta lain dapat datang dan mendengarkan penyaji menyampaikan tentang isi poster dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pengunjung poster</p>
5. Prosedur Seminar Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mendaftar untuk ikut serta sebagai pemakalah pada Seminar Internasional dan telah disetujui komisi pembimbing yang dibuktikan dengan tanda tangan komisi pembimbing dan program studi yang dibuktikan dengan menyerahkan form persetujuan untuk ikut serta pemakalah seminar internasional.</li> <li>2. Mahasiswa meminta form persetujuan seminar internasional ke bagian administrasi akademik Program Studi</li> <li>3. Mahasiswa mengisi form pendaftaran pemakalah seminar internasional dan meminta persetujuan pemakalah seminar internasional kepada tim promotor</li> <li>4. Tim promotor menyetujui pelaksanaan seminar internasional</li> <li>5. Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran pemakalah seminar internasional, dan form persetujuan seminar internasional yang sudah diisi dan dilengkapi dengan tandatangan komisi pembimbing.</li> <li>6. Pimpinan program studi menetapkan menyetujui mahasiswa untuk ikut pemakalah seminar internasional.</li> <li>7. Mahasiswa melaksanakan seminar internasional</li> <li>8. Mahasiswa menyerahkan form penilaian, makalah yang telah diseminarkan, buku abstrak dan bukti sertifikat sebagai presenter seminar internasional kepada komisi pembimbing untuk dievaluasi dan dinilai.</li> <li>9. Tim promotor memberikan penilaian berdasarkan peran mahasiswa dalam pelaksanaan seminar internasional</li> <li>10. Tim promotor menyerahkan hasil penilaian kepada administrasi program studi untuk diinput di dalam Sistem Informasi Akademik Unmul</li> </ol>
6. Pihak yang menjalankan Prosedur Seminar Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Program Studi</li> <li>2. Administrasi Program Studi</li> <li>3. Komisi Pembimbing</li> <li>4. Mahasiswa</li> </ol>
7. Bagan Alir Prosedur Seminar Internasional	[seluruh prosedur digambarkan dalam bentuk bagan di lampiran]
8. Catatan	-
9. Dokumen Terkait	<p>Prosedur ini dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form SI-01 Persetujuan Seminar Internasional</li> <li>2. Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional</li> </ol>

Bagan Alir Seminar Internasional Program Studi Doktor Ilmu Pertanian

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Koordinator Program Studi	Administrasi Program Studi	Komis Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output / Dokumen		
1.	Mahasiswa mendaftar untuk ikut serta sebagai pemakalah pada Seminar Internasional dan telah disetujui komisi pembimbing yang dibuktikan dengan tanda tangan komisi pembimbing dan program studi yang dibuktikan dengan menyerahkan form persetujuan untuk ikut serta pemakalah seminar internasional.				Mulai					
2.	Mahasiswa meminta form persetujuan seminar internasional ke bagian administrasi akademik Program Studi						- Form SI-01 Persetujuan Seminar Internasional	1 Hari	- Form SI-01 Persetujuan Seminar Internasional	
3.	Mahasiswa mengisi form pendaftaran pemakalah seminar internasional dan meminta persetujuan pemakalah seminar internasional kepada komisi pembimbing							1 Hari		
4.	Komis pembimbing menyetujui pelaksanaan seminar internasional						- Form SI-01 Persetujuan Seminar Internasional	3 Hari		
5.	Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran pemakalah seminar internasional, dan form persetujuan seminar internasional yang sudah diisi dan dilengkapi dengan tandatangan komisi pembimbing.						- Form SI-01 Persetujuan Seminar Internasional	1 Minggu		
6.	Pimpinan program studi menetapkan menyetujui mahasiswa untuk ikut pemakalah seminar internasional.							1 Hari		
7.	Mahasiswa melaksanakan seminar internasional									
8.	Mahasiswa menyerahkan form penilaian, makalah yang telah diseminarkan, buku abstrak dan bukti sertifikat sebagai presenter seminar internasional kepada komisi pembimbing untuk dievaluasi dan dinilai.						- Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional - Makalah, buku abstrak dan sertifikat	1 Minggu	- Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional - Makalah, buku abstrak dan sertifikat	
9.	Komis pembimbing memberikan penilaian berdasarkan peran mahasiswa dalam pelaksanaan seminar internasional						- Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional - Makalah, buku abstrak dan sertifikat	1 Minggu	- Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional - Makalah, buku abstrak dan sertifikat	Nilai A diberikan jika mahasiswa menjadi pemakalah oral dan Nilai B diberikan jika mahasiswa menjadi pemakalah poster pada seminar internasional
10.	Komis pembimbing menyerahkan hasil penilaian kepada administrasi program studi untuk diinput di dalam Sistem Informasi Akademik Unmul						- Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional - Makalah, buku abstrak dan sertifikat	1 Hari	- Form SI-02 Form Penilaian Seminar Internasional - Makalah, buku abstrak dan sertifikat	