

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS PERTANIAN PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN	NOMOR SOP	: 15/UN17.3/PGJMF/POB.08/2023
		TGL. PEMBUATAN	: 10 Februari 2023
		TGL. REVISI	: -
		TGL. EFEKTIF	: 13 Februari 2023
PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN		HALAMAN	: 1 dari 5
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Rektor Unmul No. 17 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar 5. Panduan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman Tahun 2022		1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan 4. Mengetahui standar nasional pendidikan tinggi 5. Mengetahui panduan akademik program studi doktor 6. Mengetahui peraturan rektor unmul	
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN	
1. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian		1. Lembaran kerja/Rencana kerja anggaran 2. Term of Reference (TOR) 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila laporan terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN
U **PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN**
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

No	Proses	Penanggungjawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tandatangan	
1	Perumusan	Tim Pengelola PS. Doktor Ilmu Pertanian	-	ttd	10 Februari 2023
2	Pemeriksaan	Dr. Aswita Emmawati, S.TP., M.Si.	Ketua UJM PS. Doktor Ilmu Pertanian	ttd	10 Februari 2023
3	Persetujuan	Prof. Dr.sc.agr. Nurhasanah, M.Si.	Koordinator PS. Doktor Ilmu Pertanian	ttd	10 Februari 2023
4	Penetapan	Prof. Dr. Ir. Rusdiansyah., M.Si.	Dekan Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023
5	Pengesahan	Prof. Dr. Juraemi, M.Si.	Ketua Senat Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023
6	Pengendalian	Tetty Wijayanti, S.P., M.P.	Ketua GJMF Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023

<p>1. Tujuan Prosedur Seminar Hasil Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan acuan bagi pelaksanaan seminar mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman 2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban, dan penilaian pelaksanaan seminar hasil penelitian. 3. Menjamin terlaksananya seminar hasil penelitian yang berkualitas.
<p>2. Luas Lingkup Prosedur Seminar Hasil Penelitian</p>	<p>Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan seminar mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman yang mencakup mekanisme, keteraturan, ketertiban, dan penilaian pelaksanaan seminar hasil penelitian.</p>
<p>3. Standar Prosedur Seminar Hasil Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syarat mahasiswa dapat melakukan seminar adalah: <ul style="list-style-type: none"> – Mahasiswa yang mendaftar seminar, wajib mencantumkan dalam KRS mata kuliah seminar hasil – Materi yang disajikan dalam seminar adalah hasil penelitian disertasi yang telah disetujui oleh komisi pembimbing. – Mahasiswa dapat melakukan seminar apabila berstatus sebagai mahasiswa aktif. – Sebelum melakukan seminar, mahasiswa wajib menghadiri seminar minimal 3 (tiga) kali atau menghadiri seminar internasional atau nasional dan orasi ilmiah guru besar Universitas Mulawarman yang dibuktikan dengan sertifikat kehadiran. Satu kegiatan diakui 1 kali kehadiran. – Mahasiswa dapat melaksanakan seminar hasil apabila telah memiliki publikasi ilmiah pada jurnal nasional (OJS) ber ISSN minimal pada jurnal terindeks Sinta 6 dengan menunjukkan bukti publish/terbit, dan bukti <i>accepted/published</i> pada jurnal internasional bereputasi. 2. Seminar hasil penelitian berupa presentasi dan tanya jawab terhadap hasil-hasil penelitian yang telah dilaksanakan. 3. Kegiatan seminar dilaksanakan secara terbuka di hadapan peserta seminar, tim promotor/komisi pembimbing, 3 orang dosen penguji dan Koordinator Program Studi 4. Bahan yang diseminarkan merupakan temuan hasil penelitian disertasi yang telah dibuat dalam bentuk power point dan artikel ilmiah. 5. Makalah seminar diperbanyak oleh mahasiswa sesuai kebutuhan untuk peserta seminar 6. Seminar hasil penelitian dipimpin oleh Koordinator Program Studi atau anggota komisi disertasi yang ditunjuk oleh koordinator Program Studi. 7. Seminar wajib dihadiri minimal oleh salah seorang komisi pembimbing (offline). 8. Seminar wajib dihadiri oleh seluruh dosen penguji 9. Apabila dosen pembimbing atau penguji tidak dapat menghadiri seminar secara offline, dapat dilakukan secara jarak jauh (online). 10. Durasi seminar maksimal 120 menit dengan rincian presentasi 15-20 menit, diskusi dan komentar (termasuk pimpinan sidang, komisi pembimbing, penguji) 100 menit (masing-masing 15 menit). 11. Beban studi untuk seminar hasil penelitian adalah 3 (tiga) SKS.

	<p>12. Penilaian terhadap seminar hasil penelitian adalah lulus dengan nilai A, B+, B atau mengulang/tidak lulus. Mahasiswa yang mendapatkan nilai <B (tidak lulus) wajib mengulang seminar</p>
<p>4. Definisi Istilah</p>	<p>Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar hasil penelitian adalah penyajian hasil-hasil penelitian disertasi dalam suatu forum ilmiah Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman atau forum ilmiah lain sesuai ketentuan yang ditetapkan untuk mendiseminasikan hasil penelitian, baik secara tertulis maupun secara lisan, menyerap masukan dari forum untuk penyempurnaan disertasi, menambah wawasan ilmiah, dan meningkatkan kompetensi komunikasi ilmiah. 2. Komisi pembimbing adalah kelompok kerja dosen Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Pertanian untuk mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana perkuliahan dan penelitian, pelaksanaan penelitian, dan penulisan disertasi. 3. Peserta seminar adalah mahasiswa pascasarjana dan dosen Universitas Mulawarman, serta non civitas akademika Universitas Mulawarman 4. 1 SKS terdiri atas kegiatan tatap muka dan kegiatan mandiri 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester
<p>5. Prosedur Seminar Hasil Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menyerahkan permohonan kepada bagian administrasi program studi beserta persyaratan yang telah ditentukan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar 2. Bagian administrasi program studi memeriksa kelengkapan persyaratan dan menyerahkan kepada Koordinator Program Studi untuk merekomendasikan hari pelaksanaan seminar hasil penelitian 3. Bagian administrasi program studi membuat surat pengantar kesediaan kepada tim pembimbing dan penguji serta hari pelaksanaan berdasarkan rekomendasi Koordinator Program Studi 4. Mahasiswa meminta persetujuan waktu pelaksanaan dan mengantarkan naskah hasil penelitian kepada tim penguji yang telah direkomendasikan oleh Koordinator Program Studi 5. Mahasiswa menyerahkan surat kesediaan menghadiri pelaksanaan seminar hasil penelitian ke administrasi program studi 6. Program Studi menyusun draft SK tim seminar hasil penelitian 7. Dekan mengusulkan surat permohonan penetapan SK Seminar Hasil Penelitian kepada Rektor. Dekan menerbitkan Surat Tugas Tim Seminar Hasil Penelitian kepada Koordinator Program Studi 8. Rektor mengesahkan SK Tim Seminar Hasil Penelitian 9. Program Studi mengedarkan Surat Tugas, SK Rektor, undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian 10. Mahasiswa mempersiapkan pelaksanaan seminar hasil penelitian 11. Pimpinan Seminar, Tim Pembimbing, Penguji dan mahasiswa melaksanakan seminar hasil penelitian 12. Mahasiswa memperbaiki makalah seminar berdasarkan masukan dan saran pada saat seminar diselesaikan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian

	13. Makalah seminar hasil perbaikan yang telah disetujui (diparaf oleh komisi pembimbing) diserahkan ke program studi
6. Pihak yang menjalankan Seminar Hasil Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Dekan 3. Koordinator Program Studi 4. Administrasi Program Studi 5. Tim Promotor dan Penguji 6. Mahasiswa
7. Bagan Alir Prosedur Seminar Hasil Penelitian	[seluruh prosedur digambarkan dalam bentuk bagan di lampiran]
8. Catatan	-
9. Dokumen Terkait	<p>Prosedur ini dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Form SHD-01 Usulan Seminar Hasil Penelitian Disertasi 2. Form SHD-02 Persetujuan Seminar Hasil Penelitian Disertasi 3. Form SHD-03 Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Penelitian Disertasi 4. Form SHD-04 Daftar Hadir Dosen Penguji Seminar Hasil Penelitian Disertasi 5. Form SHD-05 Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi 6. Form SHD-06 Lembar Rekomendasi Perbaikan Seminar Hasil Penelitian Disertasi 7. Form SHD-07 Berita Acara Seminar Hasil Penelitian Disertasi 8. Form SHD-08 Evaluasi Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Disertasi 9. Form SHD-09 Evaluasi Panitia Seminar Hasil Penelitian Disertasi 10. Ketentuan Seminar Hasil Penelitian Disertasi

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Bagan Alir Seminar Hasil Penelitian Program Studi Doktor Ilmu Pertanian

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Dekan	Koordinator Program Studi	Administrasi Program Studi	Tim Promotor dan Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output / Dokumen	
1.	Mahasiswa menyerahkan permohonan kepada bagian administrasi program studi beserta persyaratan yang telah ditentukan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar						Mula	- Form SHD-01 Usulan Seminar Hasil Penelitian Diartai - Draft Diartai		- Form SHD-01 Usulan Seminar Hasil Penelitian Diartai - Draft Diartai	Mahasiswa melengkapi - Form 07-02 Kartu Monitoring - Form 08-03 Logbook Penelitian
2.	Bagian administrasi program studi memeriksa kelengkapan persyaratan dan menyerahkan kepada koordinator Program Studi untuk merekomendasikan hari pelaksanaan seminar hasil penelitian							- Form SHD-01 Usulan Seminar Hasil Penelitian Diartai - Draft Diartai	1 Hari	- Form SHD-01 Usulan Seminar Hasil Penelitian Diartai - Draft Diartai	
3.	Bagian administrasi program studi membuat surat pengantar kesediaan kepada tim pembimbing dan penguji serta hari pelaksanaan berdasarkan rekomendasi Koordinator Program Studi								1 Hari	Surat pengantar kesediaan menghadiri seminar hasil penelitian	
4.	Mahasiswa meminta persetujuan waktu pelaksanaan dan mengantarkan makalah hasil penelitian kepada tim penguji yang telah direkomendasikan oleh koordinator Program Studi							- Surat Pengantar Kesediaan Menghadiri Seminar Hasil Penelitian - Form SHD-03 Persetujuan Seminar Hasil Penelitian Diartai	1 Minggu	- Surat Pengantar Kesediaan Menghadiri Seminar Hasil Penelitian - Form SHD-03 Persetujuan Seminar Hasil Penelitian Diartai	
5.	Mahasiswa menyerahkan surat kesediaan menghadiri pelaksanaan seminar hasil penelitian ke administrasi program studi							- Surat Pengantar Kesediaan Menghadiri Seminar Hasil Penelitian - Form SHD-02 Persetujuan Seminar Hasil Penelitian Diartai	1 Hari		
6.	Program Studi menyusun draft SK tim seminar hasil penelitian							draft SK tim seminar hasil penelitian	1 Hari	draft SK tim seminar hasil penelitian	
7.	Dengan menggunakan surat permohonan penetapan SK Seminar Hasil Penelitian kepada Rektor, Dekan memerintahkan Surat Tugas Tim Seminar Hasil Penelitian kepada koordinator Program Studi							- Draft SK Tim seminar hasil penelitian - Surat Tugas Tim Seminar Hasil Penelitian	1 Minggu	- Draft SK Tim seminar hasil penelitian - Surat Tugas Tim Seminar Hasil Hasil Hasil	
8.	REKTOR mengesahkan SK Tim Seminar Hasil Penelitian							SK Tim Seminar Hasil Penelitian	1 Minggu	SK Tim Seminar Hasil Penelitian	
9.	Program Studi mengeluarkan Surat Tugas, SK Rektor, undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian							- Surat Tugas Tim Seminar Hasil Penelitian - SK Rektor Tim Seminar Hasil Penelitian - Undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian	1 Hari	- Surat Tugas Tim Seminar Hasil Penelitian - SK Rektor Tim Seminar Hasil Penelitian - Undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian	
10.	Mahasiswa mempersiapkan pelaksanaan seminar hasil penelitian							Draft Diartai	1 Hari		
11.	Pimpinan Seminar, Tim Pembimbing, Penguji dan mahasiswa melaksanakan seminar hasil penelitian							- Form SHD-04 Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-04 Daftar Hadir Dosen/Pengaji Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-05 Meliputi Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-06 Lembar Rekomendasi Pembelian Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-07 Berita Acara Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-08 Evaluasi Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-09 Evaluasi Panitia Seminar Hasil Penelitian Diartai	1 Hari	- Form SHD-04 Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-04 Daftar Hadir Dosen/Pengaji Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-05 Meliputi Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-06 Lembar Rekomendasi Pembelian Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-07 Berita Acara Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-08 Evaluasi Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Diartai - Form SHD-09 Evaluasi Panitia Seminar Hasil Penelitian Diartai	Penilaian terhadap seminar hasil penelitian adalah huruf dengan nilai A, B, C atau mengulang/tidak lulus. Mahasiswa yang mendapatkan nilai < B (tidak lulus) wajib mengulang seminar
12.	Mahasiswa memperbaiki makalah seminar berdasarkan masukan dan saran pada saat seminar diselesaikan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian							- Form SHD-06 Lembar Rekomendasi Perbaikan Seminar Hasil Penelitian Diartai	2 Minggu	Makalah seminar hasil penelitian diartai yang telah diperbaiki	
13.	Makalah seminar hasil perbaikan yang telah disetujui (diaraf oleh komisi pembimbing) diserahkan ke program studi							Makalah seminar hasil penelitian diartai yang telah diperbaiki	1 Hari		