

|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
|    | <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,<br/>RISET, DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS MULAWARMAN<br/>FAKULTAS PERTANIAN<br/>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN</b> | NOMOR SOP   | : 17/UN17.3/PGJMF/POB.08/2023 |
|   |   | TGL. PEMBUATAN  | : 10 Februari 2023            |
|   |   | TGL. REVISI   | : -                           |
|   |   | TGL. EFEKTIF  | : 13 Februari 2023            |
| <b>PROSEDUR SIDANG PROMOSI TERBUKA DOKTOR</b>   |   | HALAMAN   | : 1 dari 6                    |
| <b>DASAR HUKUM</b>  |   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>  |                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Rektor Unmul No. 17 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar</li> <li>5. Panduan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman Tahun 2022</li> </ol> |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan</li> <li>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan</li> <li>4. Mengetahui standar nasional pendidikan tinggi</li> <li>5. Mengetahui panduan akademik program studi doktor</li> <li>6. Mengetahui peraturan rektor unmul</li> </ol> |                               |
| <b>KETERKAITAN</b>  |   | <b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>   |                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian</li> </ol>  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaran kerja/Rencana kerja anggaran</li> <li>2. Term of Reference (TOR)</li> <li>3. Komputer/Printer/Scanner</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol>   |                               |
| <b>PERINGATAN</b>   |   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>   |                               |
| Apabila laporan terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda   |   | Disimpan sebagai data elektronik dan manual   |                               |

**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**  
**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

| No | Proses       | Penanggungjawab                         |                                       |             | Tanggal          |
|----|--------------|---|---------------------------------------|-------------|------------------|
|    |              | Nama                                    | Jabatan                               | Tandatangan |                  |
| 1  | Perumusan    | Tim Pengelola PS. Doktor Ilmu Pertanian | -                                     | ttd         | 10 Februari 2023 |
| 2  | Pemeriksaan  | Dr. Aswita Emmawati, S.TP., M.Si.       | Ketua UJM PS. Doktor Ilmu Pertanian   | ttd         | 10 Februari 2023 |
| 3  | Persetujuan  | Prof. Dr.sc.agr. Nurhasanah, M.Si.      | Koordinator PS. Doktor Ilmu Pertanian | ttd         | 10 Februari 2023 |
| 4  | Penetapan    | Prof. Dr. Ir. Rusdiansyah., M.Si.       | Dekan Fakultas Pertanian              | ttd         | 10 Februari 2023 |
| 5  | Pengesahan   | Prof. Dr. Juraemi, M.Si.                | Ketua Senat Fakultas Pertanian        | ttd         | 10 Februari 2023 |
| 6  | Pengendalian | Tetty Wijayanti, S.P., M.P.             | Ketua GJMF Fakultas Pertanian         | ttd         | 10 Februari 2023 |

|   |   |
|---|---|
| <p>1. Tujuan Prosedur Sidang Promosi Terbuka Doktor</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan acuan bagi pelaksanaan kegiatan sidang promosi terbuka program doktor pada Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman.</li> <li>2. Menciptakan kejelasan mekanisme dan penilaian, keteraturan dan ketertiban pelaksanaan kegiatan sidang promosi terbuka program doktor di Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman.</li> <li>3. Menjamin terselenggaranya proses sidang promosi terbuka program doktor yang objektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga diperoleh lulusan program doktor yang berkualitas.</li> </ol>   |
| <p>2. Luas Lingkup Prosedur Sidang Promosi Terbuka Doktor</p> | <p>Prosedur ini mengatur tentang mekanisme dan penilaian, keteraturan dan ketertiban pelaksanaan kegiatan sidang promosi terbuka program doktor pada Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman</p>   |
| <p>3. Standar Prosedur Sidang Promosi Terbuka Doktor</p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan sidang promosi terbuka doktor: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Memenuhi persyaratan sebagaimana yang disebutkan dalam persyaratan ujian disertasi doktor (ujian tertutup).</li> <li>– Mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam ujian tertutup dan telah mendapatkan rekomendasi dari sidang untuk dapat diteruskan ke Ujian Terbuka.</li> <li>– Mahasiswa telah menyelesaikan perbaikan (revisi) dan bimbingan perbaikan Naskah Disertasi serta telah mendapat persetujuan dari Tim Promotor/Pembimbing yang dinyatakan dalam Surat Permohonan Tertulis kepada Program Studi.</li> <li>– Mahasiswa telah mendaftarkan untuk Sidang Terbuka/Promosi Doktor dan telah menyerahkan Naskah Disertasi yang telah direvisi kepada majelis penguji selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum sidang dilaksanakan.</li> <li>– Mahasiswa telah mendapat persetujuan dan Surat Keputusan Rektor untuk penetapan jadwal Sidang Terbuka/Promosi Doktor.</li> <li>– Ujian promosi Doktor dilaksanakan secara terbuka dan boleh dihadiri oleh mahasiswa, dosen, keluarga, dan tamu undangan lainnya.</li> </ul> </li> <li>2. Sidang promosi terbuka Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman merupakan promosi terhadap kompetensi promovendus di bidangnya sebagai calon doktor setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam ujian tertutup. Selain itu sidang promosi terbuka juga dimaksudkan untuk diseminasi dan promosi hasil-hasil penelitian.</li> <li>3. Sidang promosi terbuka dihadiri oleh Tim Penguji yang terdiri atas Tim Promotor/Pembimbing, Dosen Penguji Internal dan Dosen Undangan Penguji Eksternal. Penguji eksternal berasal dari luar UNMUL dan harus memiliki gelar doktor dengan bidang ilmu yang relevan</li> <li>4. Sidang promosi terbuka program doktor merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk penyelesaian Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman</li> <li>5. Secara akademik mahasiswa program doktor yang hendak melaksanakan sidang promosi terbuka program doktor telah</li> </ol> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>menyelesaikan perbaikan final disertasi dan melengkapi seluruh persyaratan administrasi sebelum pendaftaran ujian.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Pelaksanaan sidang promosi terbuka program doktor dilakukan di Fakultas Pertanian atau di tempat lain dalam lingkungan kampus UNMUL yang ditetapkan oleh Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman. Waktu yang disediakan adalah hari senin - sabtu pukul 08.00 – 12.00 dan 13.00 – 17.00 WIB.</li> <li>7. Nilai akhir Disertasi merupakan kombinasi antara hasil ujian Naskah Disertasi (Ujian Disertasi Doktor) dengan Sidang Terbuka (Sidang Promosi Terbuka Doktor) dengan persentase 60:40.</li> <li>8. Prosedur penilaian dilakukan dalam forum yang dihadiri oleh Tim Penguji yang terdiri atas Tim Promotor/Pembimbing, Dosen Penguji Internal dan Dosen Undangan Penguji Eksternal.</li> <li>9. Predikat kelulusan disampaikan pada saat pengumuman kelulusan.</li> <li>10. Mahasiswa yang memiliki luaran tambahan berupa 1 buah artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi minimal berfaktor dampak dari Thomson Reuter/WOS atau terindeks Scopus Q1-Q3, selain dari persyaratan publikasi yang disebutkan pada sidang disertasi doktor (ujian tertutup) tidak diwajibkan mengikuti sidang promosi terbuka doktor. Pada kasus ini, nilai sidang terbuka dapat digantikan dengan penilaian terhadap publikasi tambahan tersebut.</li> </ol>   |
| <p>4. Definisi Istilah</p> | <p><b>Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sidang promosi terbuka program doktor adalah ajang promosi seorang calon doktor kepada khalayak yang lebih luas.</li> <li>2. Ujian disertasi program doktor merupakan salah satu tahap pencapaian gelar setelah mahasiswa melakukan penelitian dan penulisan disertasi. Ujian disertasi program doktor dimaksudkan untuk menilai kemampuan calon Doktor dalam mempertahankan materi yang terdapat dalam disertasi.</li> <li>3. Tim penguji ujian doktor adalah komisi pembimbing dan 3 (tiga) dosen penguji luar komisi.</li> <li>4. Dosen penguji luar komisi terdiri dari dosen tetap program studi dan dosen tetap dari luar program studi yang bersangkutan yang berkompeten dalam bidang kajian calon doktor, bergelar akademik doktor dan ditetapkan oleh Program Studi</li> <li>5. Penguji eksternal adalah penguji diluar perguruan tinggi (Universitas Mulawarman) tempat seorang mahasiswa menjalani ujian disertasi, yang memiliki gelar doktor dan keahlian di bidang yang relevan dengan topik penelitian yang diundang untuk memberikan perspektif yang objektif terhadap penelitian atau karya yang diajukan. Keberadaan penguji eksternal membantu memastikan bahwa penilaian yang dilakukan terhadap karya mahasiswa adalah objektif dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku. Penguji eksternal ditetapkan oleh komite disertasi dan harus disetujui oleh Program Studi Doktor Ilmu Pertanian Universitas Mulawarman</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p>5. Prosedur Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Mengunduh formulir pada laman s3.faperta.unmul.ac.id</li> <li>2. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang promosi terbuka program doktor dan mengumpulkan formulir pendaftaran sidang promosi terbuka doktor ke Bagian Administrasi Program Studi</li> <li>3. Bagian Administrasi Program Studi menyerahkan berkas pendaftaran sidang promosi terbuka doktor ke Koordinator Program Studi</li> <li>4. Koordinator Program Studi menyetujui dan menandatangani usulan sidang promosi terbuka doktor</li> <li>5. Koordinator Program Studi mengajukan surat permohonan dan mengusulkan SK (Surat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor atas nama Promovendus kepada Dekan</li> <li>6. Dekan membuat surat permohonan penetapan SK (Surat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor kepada Rektor. Dekan menerbitkan Surat Tugas Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor kepada Koordinator Program Studi</li> <li>7. Rektor menetapkan dan menerbitkan SK (Surat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> <li>8. Dekan menyerahkan SK (Surat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor kepada Koordinator Program Studi</li> <li>9. Koordinator Program Studi mengadakan rapat persiapan bersama dengan Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> <li>10. Bagian Administrasi Program Studi mencetak undangan sidang promosi terbuka program doktor</li> <li>11. Sidang promosi terbuka program doktor dipimpin oleh Koordinator Program Studi</li> <li>12. Pimpinan sidang, promotor, dan penguji melakukan penilaian kelayakan disertasi dan menyampaikan predikat kelulusan</li> </ol> |
| <p>6. Pihak yang menjalankan Sidang Promosi Terbuka Doktor</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Dekan</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Bagian Akademik Program Studi</li> <li>5. Pimpinan Sidang</li> <li>6. Tim Promotor dan Penguji</li> <li>7. Mahasiswa</li> </ol>  |
| <p>7. Bagan Alir Prosedur Sidang Promosi Terbuka Doktor</p>    | <p>[seluruh prosedur digambarkan dalam bentuk bagan di lampiran]</p>  |
| <p>8. Catatan</p>  | <p>-</p>  |
| <p>9. Dokumen Terkait</p>                                      | <p>Prosedur ini dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form SPT-01 Formulir Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> <li>2. Form SPT-02 Persetujuan Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> <li>3. Form SPT-03 Daftar Hadir Peserta Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> <li>4. Form SPT-04 Daftar Hadir Dosen Penguji Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> <li>5. Form SPT-05 Penilaian Kelayakan Disertasi Sidang Promosi Terbuka Doktor</li> </ol>   |



- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Form SPT-06 Berita Acara Sidang Promosi Terbuka Doktor</li><li>7. Form SPT-07 Penilaian Publikasi Tambahan</li><li>8. Form SPT-08 Evaluasi Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor</li><li>9. Form SPT-09 Evaluasi Panitia Sidang Promosi Terbuka Doktor</li></ol> |
|--|---|



**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Bagan Alir Sidang Promosi Terbuka Doktor

| No  | Kegiatan  | Pelaksana |       |                           |                               |                 |                         |   | Mata Rahu   |   | Keterangan  |                  |
|-----|---|-----------|-------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|---|---|---|---|------------------|
|     |   | Rektor    | Dekan | Koordinator Program Studi | Bagian Akademik Program Studi | Pimpinan Sidang | Tim Promotor dan Pengaj | Mahasiswa   | Kelengkapan   | Waktu   |   | Output / Dokumen |
| 1.  | Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Mengubah formulir pada lembar isir kepada formulir acid  |           |       |                           |                               |                 |                         |   | 1. Form SPT-01 Formulasi Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor |   | 1. Form SPT-01 Formulasi Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor   |                  |
| 2.  | Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang promosi terbuka program doktor dan menyerahkan formulir pendaftaran sidang promosi terbuka doktor ke Bagian Administrasi Program Studi   |           |       |                           |                               |                 |                         | 1. Form SPT-02 Formulir Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor  | 1 hari  | 1. Form SPT-02 Formulir Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor  |   |                  |
| 3.  | Bagian Administrasi Program Studi menyerahkan berkas pendaftaran sidang promosi terbuka doktor ke Koordinator Program Studi   |           |       |                           |                               |                 |                         | - Berkas Pendaftaran Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-02 Formulir Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor   | 1 hari  | - Berkas Pendaftaran Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-02 Formulir Usulan Sidang Promosi Terbuka Doktor   |   |                  |
| 4.  | Koordinator Program Studi menyetujui dan menyerahkan usulan sidang promosi terbuka doktor   |           |       |                           |                               |                 |                         | - Form SPT-02 Penetapan Sidang Promosi Terbuka Doktor   | 1 Minggu  | - Form SPT-02 Penetapan Sidang Promosi Terbuka Doktor   |   |                  |
| 5.  | Koordinator Program Studi mengajukan surat permohonan dan mengajukan SK (Suat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor atau nama Rombongan kepada Dekan   |           |       |                           |                               |                 |                         | - Surat SK Sidang Promosi Terbuka Doktor  | 1 hari  | - Surat SK Sidang Promosi Terbuka Doktor  |   |                  |
| 6.  | Dekan menandatangani surat permohonan pendaftaran SK (Suat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor kepada Rektor. Dekan menyerahkan Surat Tugas Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor kepada Koordinator Program Studi |           |       |                           |                               |                 |                         | - DAFTAR Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Surat Tugas Sidang Promosi Terbuka Doktor   | 1 hari  | - DAFTAR Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Surat Tugas Sidang Promosi Terbuka Doktor   |   |                  |
| 7.  | Rektor menandatangani dan menerbitkan SK (Suat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor   |           |       |                           |                               |                 |                         | - SK Tim Sidang Promosi Terbuka Doktor  | 1 hari  | - SK Tim Sidang Promosi Terbuka Doktor  |   |                  |
| 8.  | Dekan menyerahkan SK (Suat Keputusan) Tim Panitia Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor kepada Koordinator Program Studi  |           |       |                           |                               |                 |                         | - Surat Tugas Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- SK Rektor Sidang Promosi Terbuka Doktor  | 1 hari  | - Surat Tugas Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- SK Rektor Sidang Promosi Terbuka Doktor  |   |                  |
| 9.  | Koordinator Program Studi mengajukan rapat persiapan sidang promosi terbuka doktor bersama dengan panitia yang bertugas   |           |       |                           |                               |                 |                         |   | 1 hari  |   |   |                  |
| 10. | Bagian Administrasi Program Studi mencatat undangan sidang promosi terbuka program doktor   |           |       |                           |                               |                 |                         | Undangan sidang promosi terbuka doktor  | 1 hari  | undangan sidang promosi terbuka doktor  |   |                  |
| 11. | Sidang promosi terbuka program doktor dipimpin oleh Koordinator Program Studi   |           |       |                           |                               |                 |                         | - Form SPT-03 Penilaian Kualifikasi Disertasi Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-04 Berita Acara Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-05 Penilaian Publikasi Tambahan   | 1 hari  | - Form SPT-05 Penilaian Kualifikasi Disertasi Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-06 Berita Acara Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-07 Penilaian Publikasi Tambahan   | Penilaian sidang promosi terbuka program doktor terdiri dari tiga bagian: (1) penapisan disertasi oleh salah satu doktor, (2) diskusi dan tanya jawab, (3) penetapan medikat kelulusan. |                  |
| 12. | Persiapan sidang, promotor, dan pengaj melakukan penilaian kelengkapan disertasi dan mempersiapkan medikat kelulusan  |           |       |                           |                               |                 |                         | - Form SPT-05 Penilaian Kualifikasi Disertasi Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-06 Berita Acara Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-07 Penilaian Publikasi Tambahan<br>- Form SPT-08 Evaluasi Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-09 Daftar Penilai Sidang Promosi Terbuka Doktor | 1 Minggu  | - Form SPT-05 Penilaian Kualifikasi Disertasi Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-06 Berita Acara Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-07 Penilaian Publikasi Tambahan<br>- Form SPT-08 Evaluasi Pelaksanaan Sidang Promosi Terbuka Doktor<br>- Form SPT-09 Daftar Penilai Sidang Promosi Terbuka Doktor |   |                  |

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN