

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS PERTANIAN PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN	NOMOR SOP	: 9/UN17.3/PGJMF/POB.08/2023
		TGL. PEMBUATAN	: 10 Februari 2023
		TGL. REVISI	: -
		TGL. EFEKTIF	: 13 Februari 2023
PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN DISERTASI		HALAMAN	: 1 dari 4
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Rektor Unmul No. 17 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar 5. Panduan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman Tahun 2022		1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan 4. Mengetahui standar nasional pendidikan tinggi 5. Mengetahui panduan akademik program studi doktor 6. Mengetahui peraturan rektor unmul	
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN	
1. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian		1. Lembaran kerja/Rencana kerja anggaran 2. Term of Reference (TOR) 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila laporan terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN DISERTASI

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN

No	Proses	Penanggungjawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tandatangan	
1	Perumusan	Tim Pengelola PS. Doktor Ilmu Pertanian	-	ttd	10 Februari 2023
2	Pemeriksaan	Dr. Aswita Emmawati, S.TP., M.Si.	Ketua UJM PS. Doktor Ilmu Pertanian	ttd	10 Februari 2023
3	Persetujuan	Prof. Dr.sc.agr. Nurhasanah, M.Si.	Koordinator PS. Doktor Ilmu Pertanian	ttd	10 Februari 2023
4	Penetapan	Prof. Dr. Ir. Rusdiansyah., M.Si.	Dekan Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023
5	Pengesahan	Prof. Dr. Juraemi, M.Si.	Ketua Senat Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023
6	Pengendalian	Tetty Wijayanti, S.P., M.P.	Ketua GJMF Fakultas Pertanian	ttd	10 Februari 2023

<p>1. Tujuan Prosedur Pelaksanaan Penelitian Disertasi</p>	<p>Prosedur Penelitian Disertasi ini ditujukan untuk menjelaskan tatacara pelaksanaan penelitian pada Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman agar dapat terlaksana dengan baik dan berkualitas serta mendapat pengakuan sebagai penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa bersama dosen pembimbingnya /promotor untuk penulisan Disertasi dan publikasi ilmiah di jurnal nasional dan/atau jurnal Internasional bereputasi dan/atau terindeks.</p>
<p>2. Luas Lingkup Prosedur Pelaksanaan Penelitian Disertasi</p>	<p>Prosedur ini meliputi penjelasan tentang persyaratan dan tatacara pelaksanaan penelitian, monitoring penelitian, dan pelaporan penelitian bagi mahasiswa beserta pembimbingnya/promotor sebagai bagian dari penyelesaian tugas akhir untuk menulis Disertasi dan publikasi internasional.</p>
<p>3. Standar Prosedur Pelaksanaan Penelitian Disertasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan penelitian ini dibimbing oleh Tim Promotor yang terdiri atas satu orang Ketua Promotor (Ketua Pembimbing) dan dua orang Ko-promotor (Anggota Pembimbing) 2. Tema dan isu penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa bersama Tim Pembimbing, harus sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mendukung minat/bidang kajian disertasi serta sesuai dengan roadmap penelitian dosen pembimbing khususnya Ketua Promotor dan roadmap penelitian program studi 3. Penelitian disertasi yang akan dilaksanakan harus memenuhi standar kualitas penelitian yang baik (Sesuai dengan ketentuan SNPT 2020), serta harus didukung oleh sarana penelitian seperti laboratorium dan peralatan yang lengkap dan memenuhi standar 4. Sebelum pelaksanaan penelitian disertasi, mahasiswa telah melaksanakan seminar proposal / kolokium dan dinyatakan lulus dengan nilai minimal B 5. Proposal disertasi harus disetujui dan disahkan oleh Tim Promotor dan program studi untuk dijadikan sebagai penelitian disertasi 6. Penelitian disertasi harus mempunyai nilai orisinalitas dan sebaiknya harus mengandung kebaruan / novelty sehingga dapat menghasilkan temuan / inovasi baru untuk pengembangan ilmu dan teknologi/model 7. Pelaksanaan penelitian berada dalam pengawasan pembimbing / tim promotor 8. Selama pelaksanaan penelitian mahasiswa wajib mengisi <i>logbook</i> / catatan harian penelitian untuk mengevaluasi kemajuan penelitian 9. Apabila mahasiswa ingin melaksanakan penelitian pendahuluan, dapat dilaksanakan sebelum sidang proposal disertasi atas sepengetahuan / persetujuan ketua promotor
<p>4. Definisi Istilah</p>	<p>Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian Disertasi ialah suatu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa program doktor dalam rangka penyusunan Disertasi dan Penulisan Karya Ilmiah serta Publikasi di Jurnal Internasional/nasional bereputasi (terindeks) sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi di Program Studi Doktor Program Studi Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman 2. Tim promotor adalah tim dosen yang ditugasi membimbing penyelesaian disertasi terdiri dari 1 orang pembimbing utama (promotor) dan dibantu 2 orang sebagai pembimbing pendamping (kopromotor). Pembimbing utama dengan ketentuan: (a) memiliki jabatan fungsional minimal Guru Besar dengan 1 capaian karya ilmiah

	<p>pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi; atau (b) bergelar doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dengan minimal 1 karya ilmiah atau karya monumental. Pembimbing pendamping dengan ketentuan bergelar doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dengan minimal 2 karya ilmiah atau karya monumental</p> <p>3. <i>Logbook</i> adalah buku catatan sistematis harian yang berisi aktivitas-aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan penelitian</p>
5. Prosedur Pelaksanaan Penelitian Disertasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa meminta form surat izin pelaksanaan penelitian disertasi ke Bagian Administrasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian 2. Mahasiswa mengisi form surat izin pelaksanaan penelitian disertasi dan meminta persetujuan pembimbing utama disertasi 3. Promotor memverifikasi surat izin pelaksanaan penelitian disertasi dan menandatangani lembar persetujuan 4. Mahasiswa menyerahkan form surat izin yang telah disetujui pembimbing kepada bagian Administrasi Program Studi Doktor Ilmu Penelitian 5. Administrasi Program Studi membuat surat pengantar pelaksanaan penelitian sesuai dengan tujuan penelitian (laboratorium, ataupun instansi pemerintahan) yang ditandatangani oleh Koordinator Program Studi 6. Mahasiswa menerima surat pengantar pelaksanaan penelitian dan memulai pelaksanaan penelitian sesuai jadwal yang direncanakan 7. Mahasiswa konsultasi dengan tim promotor dan melaporkan kemajuan penelitian 8. Mahasiswa mengisi Kartu Monitoring dan logbook pelaksanaan penelitian disertasi 9. Mahasiswa melaporkan data kepada dosen pembimbing sebagai bahan penulisan disertasi 10. Tim Promotor menandatangani Kartu Monitoring dan Logbook pelaksanaan penelitian disertasi 11. Mahasiswa harus mengikuti evaluasi pelaksanaan penelitian disertasi dalam seminar kemajuan penelitian tahap I, II, dan III selama pelaksanaan penelitian
6. Pihak yang menjalankan Prosedur Pelaksanaan Penelitian Disertasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Program Studi 2. Administrasi Program Studi 3. Tim Promotor 4. Mahasiswa
7. Bagan Alir Prosedur Pelaksanaan Penelitian Disertasi	[seluruh prosedur digambarkan dalam bentuk bagan di lampiran]
8. Catatan	-
9. Dokumen Terkait	<p>Prosedur ini dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi 2. Form PP-02 Kartu Monitoring 3. Form PP-03 Logbook Penelitian

Bagan Alir Pelaksanaan Penelitian Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian

No	Kegiatan	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Program Studi	Program Studi	Tim Promotor	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output / Dokumen	
1.	Mahasiswa meminta form surat izin pelaksanaan penelitian disertasi ke Bagian Administrasi Program Studi Doktor Ilmu Pertanian				Mulai	Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	1 Hari	Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	
2.	Mahasiswa mengisi form surat ijin pelaksanaan penelitian disertasi dan meminta persetujuan pembimbing utama disertasi					Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	1 Hari	Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	
3.	Tim Promotor memverifikasi surat ijin pelaksanaan penelitian disertasi dan menandatangani lembar persetujuan					Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	1 Minggu	Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	
4.	Mahasiswa menyerahkan form surat ijin yang telah disetujui pembimbing kepada bagian Administrasi Program Studi Doktor Ilmu Penelitian					Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	1 Hari	Form PP-01 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian Disertasi	
5.	Administrasi Program Studi membuat surat pengantar pelaksanaan penelitian sesuai dengan tujuan penelitian (laboratorium, ataupun instansi pemerintahan) yang ditandatangani oleh Koordinator Program Studi					Surat Pengantar Pelaksanaan Penelitian	1 Hari	Surat Pengantar Pelaksanaan Penelitian	
6.	Mahasiswa menerima surat pengantar pelaksanaan penelitian dan memulai pelaksanaan penelitian sesuai jadwal yang direncanakan					Surat Pengantar Pelaksanaan Penelitian	1 Hari		
7.	Mahasiswa konsultasi dengan dosen pembimbing dan melaporkan kemajuan penelitian						Selama Pelaksanaan Penelitian		
8.	Mahasiswa mengisi Kartu Monitoring dan logbook pelaksanaan penelitian disertasi					-Form PP-02 Kartu Monitoring -Form PP-03 Logbook Penelitian	Selama Pelaksanaan Penelitian	-Form PP-02 Kartu Monitoring -Form PP-03 Logbook Penelitian	
9.	Mahasiswa melaporkan data kepada dosen pembimbing sebagai bahan penulisan disertasi						Selama Pelaksanaan Penelitian		
10.	Tim Promotor menandatangani Kartu Monitoring dan Logbook pelaksanaan penelitian disertasi					-Form PP-02 Kartu Monitoring -Form PP-03 Logbook Penelitian	Selama Pelaksanaan Penelitian	-Form PP-02 Kartu Monitoring -Form PP-03 Logbook Penelitian	
11.	Mahasiswa harus mengikuti evaluasi pelaksanaan penelitian disertasi dalam seminar kemajuan penelitian tahap I, II, dan III selama pelaksanaan penelitian				Selesai		Selama Pelaksanaan Penelitian		Penjelasan tentang seminar kemajuan penelitian tahap I, II, dan III dijelaskan dalam SOP Seminar Kemajuan Penelitian Tahap I, II, dan III